

OM GREENWORKS

Greenworks är ett entreprenörsdrivet företag som erbjuder olika typer av växtlösningar för inomhus- och utomhusmiljöer – vi kallar det 'living furniture, living walls and vertical gardens'. Med ett allt större fokus i samhället på miljö- och hållbarhetsfrågor ser vi ett klart ökande intresse från byggbolag, fastighetsförvaltare, arkitekter, företag, organisationer och privatkunder för våra produkter. Sedan företagets grundande 2010 ses vi nu som en av Europas ledande aktörer i kategorin.

Greenworks befinner sig i gränslandet mellan design, teknik och växter och arbetar aktivt med egen produktutveckling. Våra produkter ska inte bara vara estetiskt tilltalande designelement, utan syftar också till att förbättra människors välbefinnande och att bygga hållbara, urbana landskap och miljöer, oavsett om det är i privata hem eller hos stora företag, organisationer eller statliga verksamheter. Under åren har vi blivit inbjudna till ett stort antal internationella design- och möbelmässor – senast nu i mars 2017 blev vi inbjudna till Singapores stora designmessa – och på vår kundlista återfinns exempelvis H&M, Volvo, NCC, Helsingborg Stad och Vasakronan, olika arkitektkontor och många internationella kunder. Cirka 30% av vår verksamhet är utanför Sverige.

KORT OM ROLLEN

Som nästa steg på vår resa behöver vi nu anställa en strukturerad operativ projektledare och koordinator som kan lätta på arbetsbördan för vår VD, så att han kan frigöra tid för att fokusera på våra kunder och expandera verksamheten. Du kommer att vara en viktig kugge i vårt team och kommer att arbeta med en bred mix av kompetenser – från formgivare och arkitekter till landskapsarkitekter, trädgårdsmästare och snickare – för att säkerställa att vi erbjuder våra kunder en smidig helhetslösning och hög servicenivå.

HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER

- Planering och samordning av våra projekt. Vi har ofta 40-50 parallellt pågående projekt och av dessa planeras vissa ett år fram i tiden medan andra pågår just nu. I våra projekt kommer du att vara en viktig del genom att ansvara för:

- o Att driva och säkerställa tidsplanering så att alla projekt blir klara i tid
- o Att organisera och följa upp beställningar, leveranser och installationer
- o Löpande kommunikation med våra olika leverantörer – du är Greenworks huvudkontakt med våra leverantörer
- o Att hålla koll på projektbudgetar

- Ansvarig för fakturering och betalningar
- Arbeta tillsammans med våra designers vid utveckling av nya produkter
- Hjälpa till i försäljningsarbetet och nya affärsprocesser (exempelvis hjälpa till att förbereda offerter och ansvara för uppföljning)
- Hjälpa till med genomförande och uppföljning av olika marknadsaktiviteter
- Förbereda ansökningar för olika produktutvecklings- och expansionsbidrag från exempelvis EU och ALMI
- Ansvara för nödvändiga förberedelser och utställningsmaterial för möbel- och designmässor
- Med tiden ser vi gärna också att du tar en projektledarroll för vissa projekt, vilket innebär att du även är kundens huvudkontakt på Greenworks
- Räkna med en del resor, mestadels i Sverige men också 1-2 utlandsresor per år till exempelvis mässor, fabriker eller viktiga kunder och installationer

ÖNSKADE FÄRDIGHETER OCH PERSONLIGHET

- Strukturerad och ansvarstagande
o Vi söker en administrativt duktig person som kan driva och hålla flera projekt och uppgifter i luften samtidigt
- Organiserad och punktlig
o Vi ser att du ska kunna hjälpa oss organisera och vidareutveckla våra interna processer för att än bättre möta våra kunders krav och leverera i tid
- Flexibel
o Med många olika parallella projekt, kan behovet ändras snabbt. Vi söker därför en lagkamrat som är villig att kavla upp armarna och hjälpa till om det behövs, vilket innebär att du måste vara flexibel och vilja hjälpa till att hitta kreativa sista-minuten-lösningar
- Proaktiv, effektiv och självgående
- Socialt kompetent
o I rollen kommer du att ha många externa kontakter med exempelvis leverantörer och kunder, varför en social och sympatisk personlighet är viktig
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska – både skriftlig och muntlig
- Goda kunskaper i MS Office-paketet (Word, Excel, PPT eller motsvarande för Apple)
- Erfarenhet från SPCS, Fortnox eller liknande bokföringsprogram är meriterande
- Intresse för och erfarenhet inom design och/eller växter och trädgårdar är meriterande
- Erfarenhet av produktion och logistik är också meriterande
- Relevant utbildning – exempelvis ekonomutbildning, Berghs eller liknande – är ett krav

STARTDATUM

Omgående, senast i början av sommaren.

FRÅGOR OCH ANSÖKAN

Om du har några frågor kring rollen eller din ansökan, tveka inte att kontakta vår VD Per Berglund på 070 444 054 eller per@greenworks.eu. Vi kommer att intervjua löpande, så skicka din ansökan med CV och personligt brev till info@greenworks.eu.

Varmt välkommen med din ansökan!

